**Chatham Trades, Inc.**

# 2535 Antigua US Autopista 421 Norte; Apartado de Correos 511, Ciudad de Siler, Carolina del Norte, 27344

**SOLICITUD DE EMPLEO**

**Puesto que solicita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Consideramos a los solicitantes sin tener en cuenta la raza, el color, el origen nacional, la edad, la discapacidad, la religión, el sexo, el estado de familia, la orientación sexual, el estado de veterano o cualquier otra característica protegida por la ley.**

**Información Personal** Fecha:

Nombre

Ultimo Primero Segundo Número de Seguro Social - ÚLTIMOS 4 dígitos SOLAMENTE

Dirección Actual

Calle Ciudad Estado Código Postal

Número de teléfono durante el día Número de teléfono nocturno

**Información de Empleo**

¿Es legalmente elegible para trabajar en los Estados Unidos? Sí \_\_ No ¿Tiene al menos 18 años? \_\_ Sí \_ No

Comprobar el tipo de Empleo Deseado. \_\_ Tiempo Completo \_\_ Medio Tiempo

¿Puedes trabajar horas extras? \_\_ Sí \_ No

Consultar días disponibles para el trabajo: Lunes Martes \_\_ Miércoles Jueves \_\_ Viernes

¿Fecha disponible para comenzar a trabajar? \_\_\_\_ ¿A qué horas estás disponible para trabajar?

¿Alguna vez has trabajado para Chatham Trades? Sí \_\_\_ No En caso afirmativo, indique las fechas:

¿Alguna vez ha sido despedido u obligado a renunciar a un trabajo anterior? Sí \_\_ No En caso afirmativo, describa en detalle:

¿Alguna vez ha sido condenado por un delito (que no sea una infracción de tráfico menor)? Sí \_\_ No En caso afirmativo, enumere todas las ofensas y fechas de condena/declaración de culpabilidad y condado/ciudad/estado de condena. (Nota: La condena por un delito no necesariamente impedirá la aceptación para el empleo).

# Educación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de Escuela | Nombre y Ubicación de la Escuela | Años Atendidos | ¿Te Graduaste? | Tipo de Titulación |
| Escuela Secundaria |  |  |  |  |
| Universidad |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Comercio u Otro |  |  |  |  |

¿Tiene alguna habilidad, habilidad o experiencia específica que sea aplicable al trabajo para el que está solicitando? En caso afirmativo, explicar:

**Experiencia Laboral**

Nota: Comience con la posición más reciente, proporcione fechas y explicaciones para cada período de desempleo de un mes o más.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Empleador actual/último | | Tipo de Negocio | Dirección | Número de Teléfono |
| Fecha de Inicio | Leave Date | Título del Trabajo | Tasa de Pago Final | Nombre del Supervisor |
| From     to | | por |

Breve descripción del trabajo y los deberes: Razón de Irse:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Antiguo Empleador | | Tipo de Negocio | Dirección | Número de Teléfono |
| Fecha de Inicio | Fecha de Salida | Título del Trabajo | Tasa de Pago Final | Nombre del Supervisor |
| Desde Hasta | | por |

Breve descripción del trabajo y los deberes: Razón de Irse:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Antiguo Empleador | | Tipo de Negocio | Dirección | Número de Teléfono |
| Fecha de Inicio | Fecha de Salida | Título del Trabajo | Tasa de Pago Final | Nombre del Supervisor |
| Desde Hasta | | por |

Breve descripción del trabajo y los deberes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Antiguo Empleador | | Tipo de Negocio | Dirección | Número de Teléfono |
| Fecha de Inicio | Fecha de salida | Título del Trabajo | Tasa de Pago Final | Nombre del Supervisor |
| Desde Hasta | | por |

Razón de Irse:

Breve descripción del trabajo y los deberes: Razón de Irse:

**Referencias** (No enumere a familiares o supervisores anteriores.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Dirección |  | Teléfono | Relación |
|  |
| Nombre | Dirección |  | Teléfono | Relación |
|  |
| Nombre | Dirección |  | Teléfono | Relación |
|  |

**Declaración del Solicitante**

Al firmar mi nombre a continuación, (1) certifico que todas las declaraciones hechas por mí en esta solicitud son verdaderas y completas a mi leal saber y entender y que entiendo que las representaciones erróneas u omisiones pueden ser causa de rechazo o pueden ser causa de despido posterior si soy contratado, y (2) entender que nada de lo contenido en esta solicitud o en el proceso de entrevista tiene la intención de crear un contrato de trabajo entre Chatham Trades, Inc. y yo, y (3) autorizar al empleador a contactar y obtener información de todas las referencias, empleadores, agencias públicas y otros para verificar la exactitud de toda la información proporcionada en esta solicitud. Por la presente, renuncio a todos los derechos y reclamos que pueda tener con respecto al empleador por buscar, obtener y usar información veraz en el proceso de empleo y a todas las demás personas, corporaciones u organizaciones para proporcionar dicha información sobre mí. Si esta solicitud resulta en mi empleo, entiendo que tengo derecho a terminar mi empleo en cualquier momento y por cualquier motivo y Chatham Trades, Inc. conserva un derecho similar. Además, entiendo que ningún representante de Chatham Trades, Inc. tiene autoridad para celebrar ningún acuerdo conmigo por un período de tiempo específico o para garantizar algún otro beneficio de personal. Además, entiendo que toda esta declaración se aplica al período anterior o posterior a mi empleo. Entiendo que esta solicitud permanecerá actualizada por solo treinta (30) días y después de ese tiempo, será necesario que vuelva a solicitar y complete una nueva solicitud.

**Por la presente reconozco que he leído y entiendo cada una de las declaraciones anteriores.**

## Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Chatham Trades es un empleador / proveedor de servicios con igualdad de oportunidades de empleo**